



Oferta de empleo

La Embajada de Bélgica en España busca **cocinero – gestor de cocina (M/F/X)** para la Residencia del embajador, Palacete del Marqués de Rafal, situada en el corazón del barrio de Salamanca.

Descripción del puesto

Cocina

- Seleccionar y comprar los productos alimenticios, organizar los pedidos, gestionar los fondos, mantener un contacto directo con los proveedores.
- Garantizar la planificación, compra y preparación de comidas de calidad proporcionadas en el marco de las actividades de representación;
- Seguir y supervisar las normas de higiene y seguridad alimentaria;
- Tener en cuenta los deseos y expectativas de los invitados respecto a los platos;
- Tener en cuenta las instrucciones específicas para las comidas, en función de los invitados (posibles alergias), y el presupuesto establecido;
- Proporcionar explicaciones útiles sobre los platos servidos y los ingredientes que contienen;
- Trabajar con cuidado, puntualidad y orden y seguir escrupulosamente las normas de higiene.

Gestión

- Gestionar la cocina y el servicio de mesa;
- Comprar el material de limpieza para la residencia, organizar pedidos y gestionar fondos;
- Gestión del equipo de ayudantes de cocina contratados puntualmente para algunos eventos.

Mantenimiento y limpieza

- Limpiar (puertas, paredes, ventanas, mobiliario, campana extractora, etc.) y mantener ordenada la zona para garantizar una correcta higiene y seguridad;
- Limpieza y comprobación del buen estado de todos los electrodomésticos;
- Limpieza y planchado de uniformes de trabajo, delantales de ayudantes de cocina y ropa de cocina;
- Mantener ordenado y limpio el cuarto de limpieza.

Fecha de inicio del contrato: 1.02.2025

Contrato: contrato indefinido

Salario: atractivo paquete salarial



Embajada del Reino de Bélgica
en Madrid

Paseo de la Castellana, 18-6ª planta
28046 Madrid
T +34.91.577.63.00
F +34.91.431.81.66
E-mail: madrid@diplobel.fed.be
spain.diplomatie.belgium.be

Perfil

- Capacidad de trabajo en equipo
- Flexibilidad y polivalencia
- Buen conocimiento del español (francés, neerlandés o inglés son un plus) y facilidad de Comunicación (oral y escrita);
- Conocimiento de las normas de etiqueta y protocolo;
- Fiable y discreto/a por naturaleza.
- Cumplir la normativa española que regula la residencia en territorio español.

Condiciones generales

Envíe su currículum vitae con una carta de presentación y dos cartas de recomendación a:
embajada.madrid@diplobel.fed.be

Fecha límite de envío de candidatura: viernes 15 de noviembre de 2024

Más información: embajada.madrid@diplobel.fed.be